

Unser Unternehmen:

Wir sind ein inhabergeführtes, mittelständisches und erfolgreiches Produktionsunternehmen mit Sitz in Gevelsberg. In zwei Geschäftsbereichen liefern wir anspruchsvolle Produkte an Unternehmen der Automobil- und Automobilzulieferindustrie sowie der Schienen- und Nutzfahrzeugbranche im In- und Ausland. Bei einem Teil der vertriebenen Produkte handelt es sich um Eigenentwicklungen, die in der unternehmensinternen Entwicklungs- und Konstruktionsabteilung in enger Abstimmung mit den Kunden zu Serienreife gebracht werden. Eine der wesentlichen Kernkompetenzen ist die Evaluierung des Einsatzes sowie der Verarbeitung von Aluminium-Strangpressprofilen für Systemlösungen und hochbelastbare Einzelteile.

Für die Umsetzung unserer anspruchsvollen Wachstums- und Digitalisierungsziele und zur Verstärkung des bestehenden Teams an unserem Standort in Gevelsberg suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine*n

Sachbearbeiter*in Vertriebsinnendienst (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Pflege aller Vertriebsstammdaten
- Sicherstellen, dass die EDI-Abrufe unserer Kunden verarbeitet werden
- Erstellung von Rechnungen, Gutschriften, Gegenbelastungen
- Erfassung von Forecasts bzw. Rahmenverträgen in unserem Absatzplanungsmodul
- Pflege und Überwachung der Rahmenvertragsmengen in Abrufen
- Preispflege mit den Kunden
- Klärung offener Posten und Rechnungsdifferenzen
- Erstellung von Standard- und Wiederholkauf-Angebote
- Unterstützung bei der Klärung von Außenwirtschafts- und steuerrechtlichen Sachverhalten
- Abgabe von Langzeitlieferantenerklärungen

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich mit technischem Background – bevorzugt Industriekaufleute - mit mehrjähriger Berufserfahrung im Vertrieb technisch erklärungsbedürftiger Produkte.
- Im Umgang mit MS Office Programmen und ERP-Systemen besitzen Sie einschlägige Erfahrungen.
- Sie haben Grundkenntnisse im Außenwirtschafts-, und Steuerrecht, gerne auch erste Erfahrungen mit Zollanmeldungen.
- Sie sind ein*e serviceorientierte*r Teamplayer*in mit kommunikativen Fähigkeiten.
- Eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise zeichnet Sie aus.
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift runden Ihr Profil ab.

Es erwartet Sie ein professionelles und hoch motiviertes Team und die Chance in einem innovativen und international wachsenden Unternehmen aktiv mitzuarbeiten. Wir bieten Ihnen einen sicheren Arbeitsplatz in einem ereignisreichen Umfeld, geprägt von flachen Hierarchien und schnellen Entscheidungswegen. Sie streben selbst nach Veränderung? Dann würden wir Sie gerne näher kennenlernen.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung richten Sie bitte bevorzugt in elektronischer Form an bewerbung@but-exact.de oder konventionell an **B&T Exact GmbH, Personalmanagement, Gewerbestr.31, 58285 Gevelsberg**